PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN
PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo Gestión De Destinos Turísticos
- Código del Programa de Formación: 122811
- Nombre del Proyecto: Estructuración de protocolos de mejoramiento e innovación para la gestión del turismo
- Fase del Proyecto: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
- Actividad de Proyecto:
  - Planear propuesta de mejoramiento de la gestión turística, teniendo en cuenta las políticas: económica, social, cultural y ecológica en consecución con el desarrollo turístico sostenible.
  - Valorar la viabilidad de la propuesta gestión turística bajo parámetros establecidos
- Competencia: ELABORACION DEL PLAN DE ACCION DE TURISMO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Calcular el presupuesto del plan de acción de turismo siguiendo directrices financieras y metas propuestas
  - Realizar seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de turismo aplicando herramientas de análisis que se ajusten a las directrices de la organización turística.
- Duración de la Guía: 60 horas.

2. PRESENTACIÓN

Los recursos turísticos constituyen la base fundamental del turismo, siendo imprescindible su análisis y evaluación, para determinar la potencialidad turística de una zona y, en consecuencia, su viabilidad como soporte para el desarrollo de esta actividad. En la actualidad, el desarrollo del turismo está exigiendo de los gestores implicados, la adopción de nuevos planteamientos metodológicos para la puesta en valor de los recursos potenciales que no están en operación, así como la consolidación o el rediseño de los recursos reales que están en operación y de aquellos que constituyen el soporte y servicios, que facilitan el aprovechamiento de estos recursos, todo ello en el marco de las nuevas tendencias de la demanda actual o futura.

La competencia Elaborar el plan de acción del turismo, le permite al aprendiz, adquirir y desarrollar habilidades y destrezas, en determinar necesidades de personal y recursos requeridos de acuerdo con el portafolio, los objetivos y fines de la organización, área o servicio. Determinar los presupuestos requeridos para poder ejecutar el plan de acción del proyecto y verificar el cumplimiento de este.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Aprendizaje 1: Reflexión inicial

Usted pertenece a una familia o comparte su vida con otras personas cercanas, como familiares, amigos, padres, hijos y demás que hagan parte de su vida cotidiana. Sin importar a que se dedique o que actividad realice en su vida, usted piensa diariamente en el futuro y debe resolver situaciones relacionadas con lo que pasará, lo que quiere o debe hacer en un tiempo futuro ya sea inmediato o a mediano y largo plazo.

Existen muchos planes que pretenda llevar a cabo en determinado momento como por ejemplo relacionado con las siguientes actividades:

- ✓ Realizar un viaje de vacaciones para conocer lugares y descansar de su rutina
- ✓ Adelantar estudios superiores o adicionales a los que ya posee
- ✓ Adquirir bienes necesarios para elevar su nivel de vida como una casa o apartamento
- ✓ Mejorar su posición económica creando un negocio o empresa propia

Lo anterior puede convertirse en un problema o en situaciones que ameritan analizar y pensar cómo podemos llevarlas a cabo y hacerlas realidad. Con la finalidad de tratar de resolver los dilemas derivados de estas situaciones, ustedes deben escoger una de ellas, la que más le parezca adecuada o con la cual más se identifiquen y establecer respuestas o planteamientos a las siguientes preguntas o aspectos relacionados:

1. Establezca en forma breve las actividades prioritarias y generales que debe realizar para elaborar un plan y llevar a cabo la opción seleccionada.

2. ¿Cuáles son los recursos que considera presentan mayor dificultad para poder llevar a cabo la actividad seleccionada?

3. ¿Qué necesidad considera que prevalece o es más importante dentro de la opción escogida?

4. ¿De qué manera considera afecta su vida y la de las personas con las cuales comparte, no poder llevar a cabo la actividad o realizar el plan que ha trazado?

5. ¿Qué nivel de importancia le atribuye a las dificultades encontradas para realizar su plan y a conocer la forma o manera de resolverlas?

Analice los planteamientos, debata con sus compañeros y obtenga respuestas en consenso, los cuales debe compartir con el resto del grupo y con el instructor, de acuerdo a los tiempos y medios establecidos para realizar la actividad.

Ambiente Requerido: Aulas con equipos y mesas de trabajo, bajo los requerimientos del SIGA

Materiales: Equipos de cómputo – conexión a internet – calculadora - Guías de Aprendizaje - Material de apoyo

Tiempo requerido: 2 horas

Actividad de Aprendizaje 2:
Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios Para el aprendizaje:

ACTIVIDAD 2.1

En el proceso de elaborar presupuesto es necesario tener en cuenta los parámetros de costeo y análisis financiero para una correcta proyección de los objetivos del presupuesto, por ello es fundamental hacer un repaso de los siguientes a través de un mapa conceptual de cada uno de ellos:

- Costos: Conceptos básicos, clasificación, reportes de costos (diarios mensuales).
- Costos Operacionales.
- Costos aplicados.
- Gastos Operacionales.
- Rentabilidad.
- Presupuesto.

Una vez elaborados los mapas conceptuales realice una aplicación de estos conceptos con experiencias personales o laborales y socialice estas vivencias en el ambiente de aprendizaje con sus compañeros e instructor a través de una mesa redonda.

Realizar los mapas conceptuales a mano y aplicar lista de chequeo con su instructor.

Ambiente Requerido: Aulas con equipos y mesas de trabajo, bajo los requerimientos del SIGA
Materiales: Equipos de cómputo – conexión a internet – calculadora - Guías de Aprendizaje– Material de apoyo

Tiempo requerido: 2 horas

Evidencia	➢ Mapas conceptuales ➢ Sustentación y participación en la socialización.
Forma de Entrega	Carpeta de Evidencias (a mano) y soportado en la sesión presencial

Actividad de Aprendizaje 3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

ACTIVIDAD 3.1 Aspectos generales de presupuesto

Trabajo Autónomo

Realice la lectura del Capítulo 1 “Generalidades del presupuesto empresarial en la gerencia estratégica” del libro guía de Burbano, es importante que complemente la lectura con otras fuentes de información a través de consulta autónoma.

Trabajo en Ambiente de Formación

Una vez realizada la lectura responda las siguientes preguntas a través de un trabajo escrito:

“Consulte con su instructor si tiene dudas o preguntas”

- Elabore un diagrama en el cual se visualice la evolución del proceso presupuestal.
- Explique cuándo y de qué manera se implementó el presupuesto como parte de la gerencia estratégica.
- ¿Cuál considera es la importancia del presupuesto en una empresa turística?
- ¿Cómo se relaciona el presupuesto y la planeación estratégica?
- Con su grupo de trabajo diseñe una actividad didáctica (crucigrama, sopa de letras, concéntrese, etc) tomando como tema LA CLASIFICACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS y prepárelo para ser resuelto en el ambiente de formación.

Participe en la socialización y verificación de los contenidos desarrollados de acuerdo a las directrices de su instructor.

Ambiente Requerido: Aulas con equipos y mesas de trabajo, bajo los requerimientos del SIGA

Materiales: Equipos de cómputo – conexión a internet – calculadora - Guías de Aprendizaje - Material de apoyo

Tiempo requerido: 6 horas

Evidencia	Control de lectura Trabajo escrito individual Actividad grupal
Forma de Entrega	Carpeta de Evidencias (a mano) y soportado en la sesión presencial

Actividad 3.2. Presupuesto público

Cada una de las acciones determinadas por el estado están ligadas a los recursos asignados para poder ser ejecutadas, de allí la importancia del Presupuesto público el cual es considerado como así:"el presupuesto es la herramienta que le permite al sector público cumplir con la producción de bienes y servicios públicos para satisfacción de las necesidades de la población de conformidad con el rol asignado al Estado en la economía y sociedad del país" (ASIP, s.f.).

Gran parte de los recursos base para la realizar actividades turísticas están ligados a acciones tomadas desde un ente público por esto es importante conocer de que manera ellos destinan o priorizan acciones requeridas para una generar una excelente calidad de los productos y servicios que allí se presten.

Trabajo autónomo

- Tomando como base el texto “PRESUPUESTO PÚBLICO” elabore un mapa conceptual con los temas allí tratados. Susténtelo a su instructor.
- Diligencie la siguiente matriz teniendo en cuenta los principios presupuestales explicando con sus palabras cada uno de ellos.

PRINCIPIOS GENERALES DEL PRESUPUESTO	
PRINCIPIOS	EXPLICACIÓN
COMPETENCIA	
UNIVERSALIDAD E INTEGRIDAD	
UNIDAD	
ESPECIALIZACION	
CLARIDAD	
ANUALIDAD	
PUBLICIDAD	
EQUILIBRIO PRESUPUESTAL	
PLANIFICACION	
PROGRAMACION INTEGRAL	
INEMBARGABILIDAD	
COHERENCIA MACROECONOMICA	
HOMEOSTASIS PRESUPUESTAL	

Trabajo colaborativo

Actividad “EL PRESUPUESTO CIUDADANO” con su grupo de trabajo desarrollará la temática asignada y preparará su estación dentro del recorrido de construcción del PGN (Presupuesto general de la nación), con ello al finalizar el recorrido se conocerá como se

elabora y de qué manera está constituido.

Estación 1:
Sistema presupuestal: cronograma, aprobación, regla fiscal, marco legal e institucional.
Estación 2:
Estructura del presupuesto, cadena presupuestal.
Estación 3:
Presupuesto de rentas y recursos de capital.
Estación 4:
Presupuesto de gastos

Ambiente Requerido: Aulas con equipos y mesas de trabajo, bajo los requerimientos del SIGA

Materiales: Equipos de cómputo – conexión a internet – calculadora - Guías de Aprendizaje - Material de apoyo

Tiempo requerido: 8 horas

Evidencia	➢ Mapa conceptual ➢ Matriz principios presupuestales ➢ Actividad grupal
Forma de Entrega	Carpeta de Evidencias (a mano) y soportado en la sesión presencial

Actividad 3.3 Elaboración del presupuesto

Una herramienta esencial para la evaluación de la operación de una empresa es sin duda la verificación en la ejecución del presupuesto que ya definimos como parte esencial de la planeación para el logro de los objetivos propuestos.

Aunque algunas empresas sientan que pueden trabar sin presupuestar, con el hecho de definir el valor de mano de obra requerida o materias primas están realizando implícitamente la actividad de presupuestar. Después de participar en la exposición de su instructor acerca de los aspectos generales a tener en cuenta para la elaboración de un presupuesto realice las siguientes actividades.

Trabajo autónomo

- Elabore un esquema en el cual pueda determinar las etapas en la elaboración de un presupuesto y las características que cada una presenta. Tome como referencia el Libro guía de BURBANO desde la pág. 39.

- Realice análisis de la siguiente imagen y elabore un escrito donde describa el proceso presentado.



Presentar y sustentar a su instructor.

Ambiente Requerido: Aulas con equipos y mesas de trabajo, bajo los requerimientos del SIGA

Materiales: Equipos de cómputo – conexión a internet – calculadora - Guías de Aprendizaje - Material de apoyo

Tiempo requerido: 6 horas

Evidencia	➢ Esquema etapas del presupuesto ➢ Documento escrito
Forma de Entrega	Carpeta de Evidencias (a mano) y soportado en la sesión presencial

Actividad 3.4 Presupuesto de ventas

Como herramienta base para la elaboración del presupuesto de ventas está el pronóstico de las mismas.
De acuerdo a la explicación dada previamente por su instructor, desarrolle el taller correspondiente.
Presente los resultados en la cédula presupuestal de ventas.

Ambiente Requerido: Aulas con equipos y mesas de trabajo, bajo los requerimientos del SIGA

Materiales: Equipos de cómputo – conexión a internet – calculadora - Guías de Aprendizaje - Material de apoyo

Tiempo requerido: 6 horas

Evidencia	➢ Taller
Forma de Entrega	Carpeta de Evidencias (a mano) y soportado en la sesión presencial

Actividad 3.5 Presupuesto de gastos

Para la prestación de un servicio son variados los aspectos que intervienen para poder prestarlo en la calidad esperada por ello es importante analizar y conocer todo lo requerido para poder valorizarlo y de esta manera determinar cuáles serán las fuentes de financiamiento de estos.
Participe en la orientación dada por su instructor sobre los conceptos de costo y gasto, complemente con la lectura del material de apoyo suministrado y resuelva el taller entregado por su instructor.

Ambiente Requerido: Aulas con equipos y mesas de trabajo, bajo los requerimientos del SIGA

Materiales: Equipos de cómputo – conexión a internet – calculadora - Guías de Aprendizaje - Material de apoyo

Tiempo requerido: 6 horas

Evidencia	➢ Taller
Forma de Entrega	Carpeta de Evidencias (a mano) y soportado en la sesión presencial

Actividad 3.6 Presupuesto de mano de obra

Uno de los valores más representativos en el funcionamiento de una empresa y en cualquier actividad productiva es la mano de obra, valor que en cada país tiene unas determinaciones de ley que rigen los valores a pagar.

-Por otra parte la legislación laboral Colombiana está contenida en el código sustantivo del trabajo y contiene toda la regulación necesaria respecto a los deberes y derechos de los trabajador, entre ellos lo que se denomina "trabajo suplementario" compuesto por las horas extras, recargos, comisiones, bonificaciones, deducciones, descuentos y otros elementos; lea en este documento lo todo lo pertinente a la definición, pago y restricciones de estos rubros y elabore un cuadro de referencia donde relacione el tipo de recargo o trabajo adicional, los porcentajes de recargo y de un ejemplo de su aplicación.

- Participe en la explicación de liquidación de nómina con todos sus componentes y de acuerdo a esta elabore el taller correspondiente.

Ambiente Requerido: Aulas con equipos y mesas de trabajo, bajo los requerimientos del SIGA

Materiales: Equipos de cómputo – conexión a internet – calculadora - Guías de Aprendizaje - Material de apoyo

Tiempo requerido: 10 horas

Evidencia	➢ Cuadro de referencia ➢ Taller
Forma de Entrega	Carpeta de Evidencias (a mano) y soportado en la sesión presencial

Actividad 3.7 Indicadores de gestión

Poder determinar el cumplimiento de los objetivos propuestos y la manera como lo hemos logrado es una herramienta administrativa determinada en los Indicadores de gestión. Ellos nos mostrarán los resultados que nos permitirán tomar las acciones de mejora requeridas.

"Se mide para mejorar no para castigar"

Visualice el video encontrado en el siguiente link y participe en el análisis de este realizado con su instructor. https://youtu.be/cUw-rOYt1pE

De acuerdo a la información suministrada en el video y el material de consulta construya un documento en el cual se encuentre la conceptualización y categorización de los indicadores de gestión

.

Ya conociendo que es y cómo se categorizan pasemos a construcción de los indicadores: Visualice el video encontrado en el siguiente link y participe en el análisis de este realizado con su instructor https://youtu.be/iiv5Foct03o

Con su grupo de trabajo elabore una presentación donde expliquen el paso a paso en la construcción de un indicador de gestión.

Basados en el material de consulta determine los indicadores que consideran son los aplicables a las empresas de servicios determinando su formula y la lectura de estas.

Ambiente Requerido: Aulas con equipos y mesas de trabajo, bajo los requerimientos del SIGA

Materiales: Equipos de cómputo – conexión a internet – calculadora - Guías de Aprendizaje - Material de apoyo

Tiempo requerido: 8 horas

Evidencia	➢ Documento conceptualización ➢ Presentación paso a paso ➢ Indicadores sustentados
Forma de Entrega	Carpeta de Evidencias (a mano) y soportado en la sesión presencial

3.8 Actividades de transferencia del conocimiento.

Con su grupo de trabajo en el proyecto formativo elabore las siguientes actividades:

1- Elabore los presupuestos de ventas, gastos y mano de obra para su proyecto formativo.
2- Determine y halle los indicadores de gestión que aplicará para la evaluación de su proyecto teniendo en cuenta el plan de acción establecido.

Prepare presentación de sustentación a su instructor.

Ambiente Requerido: Aulas con equipos y mesas de trabajo, bajo los requerimientos del SIGA

Materiales: Equipos de cómputo – conexión a internet – calculadora - Guías de Aprendizaje - Material de apoyo

Tiempo requerido: 8 horas

Evidencia	➢ Presupuestos del proyecto ➢ Indicadores de gestión del proyecto
Forma de Entrega	Carpeta de Evidencias (a mano) y soportado en la sesión presencial

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Mapas conceptuales Trabajos escritos Matrices Cuadros comparativos Presentaciones	Presenta el presupuesto elaborado cumpliendo las directrices financieras y las metas Propuestas. Sustenta la elaboración del presupuesto teniendo en cuenta metodologías y políticas Financieras aplicadas. Ajusta planes de trabajo y presupuesto teniendo presente flujos de caja y fuentes de Financiación. Argumenta los ajustes elaborados a los planes y presupuestos de acuerdo con el análisis De los hallazgos. Presenta informe sobre el cumplimiento del presupuesto y del plan de trabajo	Cuestionarios Listas de chequeo
Evidencias de Desempeño: Talleres Actividades grupales		Verificación talleres Listas de chequeo
Evidencias de Producto: Presupuestos del proyecto Indicadores de gestión del proyecto		Sustentación Listas de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Déficit: ocurre cuando los egresos de efectivo superan los ingresos de efectivo y por tanto el saldo final de efectivo es negativo.

Liquidez: representa la cualidad de los activos para ser convertidos en dinero efectivo de forma inmediata, sin perder su valor.

Opciones financieras: es un derivado que se establece en un contrato que da a su comprador el derecho, pero no la obligación, a comprar o vender bienes o valores (el activo subyacente), que pueden ser acciones, bonos u otros títulos negociables a un precio predeterminado, hasta el vencimiento.

Riesgo financiero: se refiere a la posibilidad de ocurrencia de un suceso que tenga consecuencias financieras negativas para una organización.

Superávit: ocurre cuando hay excedentes de efectivo. En el caso del flujo de efectivo presupuestado, los ingresos superan ampliamente a los egresos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Presupuestos – Enfoque moderno de planeación y control de recursos – Jorge E. Burbano Ruiz y Alberto Ortiz Gómez - Editorial McGrawHill – Segunda Edición.
- Presupuestos, enfoque para la planeación financiera. María Constanza Díaz, Ramiro Parra y Lina María López. Primera edición. Editorial PEARSON.
- Presupuestos planeación y control de actividades. Welsch Glenn.
- Cibergrafía (Sistemas de Bibliotecas SENA)
- http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/moodle/file.php/482/Modulo_0/Documentos/Glosario.pdf7.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Carolina Cárdenas Melgarejo**	**Instructor**	**Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos**	**2020**